**SERVICE PROVISION CONTRACT**

**SPECIAL CONDITIONS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRACT TITLE** | International land transportation services to Latvia, Estonia and Finland | | |
| **BASIS FOR CONCLUSION OF THE CONTRACT** | ☐ Announced public procurement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in which the most economically beneficial proposal is selected according to [Options].  Unannounced public procurement No. 3736858/3881076, in which the most economically beneficial proposal is selected according to price | | |
| 1. **PARTIES:** | | | |
| * 1. **Buyer** | * + 1. Title | Limited Liability Company Lietuvos paštas | |
| * + 1. Country of incorporation | Republic of Lithuania | |
| * + 1. Legal entity code | 121215587 | |
| * + 1. Register of legal entities | Register of Legal Entities of the Republic of Lithuania | |
| * + 1. VAT payer code | LT212155811 | |
| * + 1. Bank account | Settlement account LT71 7044 0600 0018 7388 | |
| * + 1. Address of actual registered office | J. Balčikonio str. 3, LT-03500 Vilnius, Republic of Lithuania | |
| * + 1. Data for correspondence and communication | Phone No. +370 700 55 400  E-mail [info@post.lt](mailto:info@post.lt) | |
| * + 1. Person representing the buyer who signs the contract | Authorized person |  |
| * + 1. Basis of representation | □ Articles of Association of LLC Lietuvos paštas  Order No. DGĮ-2024/177 of the Chief Executive Officer of AB Lietuvos Paštas dated 28 May 2024, Order No. DGĮ-2025/168 of the Chief Executive Officer of AB Lietuvos Paštas dated 16 June 2025  □ Power of procuration [data of the power of procuration are indicated]  □ Authorization [authorization data is indicated]  □ Another basis [the basis and its data are indicated] | |
| * + 1. Buyer’s representative responsible for the execution of the Contract |  | |
|  | * + 1. Buyer’s representative responsible for publicizing the Contract |  | |
| * 1. **Service Provider** | * + 1. Title | Ospentos International OÜ | |
| * + 1. Country of incorporation | Estonia | |
| * + 1. Legal entity code | 11306955 | |
| * + 1. Register of legal entities | Estonian Business Register | |
| * + 1. VAT payer code | EE101087773 | |
| * + 1. Bank account | EE10 2200 2210 3336 2633 | |
| * + 1. Address of actual registered office | Valukoja 32/3, Tallinn 11415, Estonia | |
| * + 1. Data for correspondence and communication |  | |
| * + 1. Head of the Service Provider |  | CEO |
| * + 1. Basis of representation | Legal entity’s articles of association  □ Order [order details are indicated]  □ Power of procuration [data of the power of procuration are indicated]  □ Authorization [authorization data is indicated]  □ Another basis [the basis and its data are indicated] | |
| * + 1. Service Provider’s representative |  | |
| 1. **THIRD PARTIES PARTICIPATING IN THE PERFORMANCE OF THE CONTRACT ():** | | | |
| * 1. **Third parties** | * + 1. The Service Provider involves sub-providers/quasi-providers for the performance of the contract | YES □  [if “YES” is marked, an annex to the contract with a list of sub-providers/quasi-providers and contact details is added] | NO |
| * + 1. Sub-Providers are given the possibility to request the Buyer to settle directly with them | YES  The Service Provider undertakes to inform the involved Sub-Providers about the possibility of direct payment specified in this clause. The Sub-Provider who wants to use the possibility of direct settlement, after fulfilling the obligations under this Contract, submits a request to the Buyer together with the Service Provider’s confirmation that the Sub-Provider has properly fulfilled its obligations under this Contract, and that the Service Provider has no objections to direct settlement with the Sub-Provider. If the Buyer makes a decision to satisfy the Sub-Provider’s request, a tripartite contract is signed between the Buyer, the Service Provider and the Sub-Provider. | NO □ |
| 1. **OBJECT OF THE CONTRACT:** | |  | |
| * 1. **Object name:** | International land transportation services to Latvia, Estonia and Finland | | |
| 1. **PRICE:** | |  | |
| * 1. Contract value, EUR, including VAT | | 29 999,00 Eur | |
| * 1. Contract value, EUR, excluding VAT | | 29 999,00 Eur | |
| * 1. Value added tax (VAT), in per cents | | [0]% (foreign Supplier) | |
| * 1. Pricing rule | | – fixed rate  ☐ – fixed price  ☐ – variable rate  ☐ – compensation for contract execution costs  ☐ – [pricing rule set by the Buyer]  [when a mixed pricing method is used, the pricing rules that make up the mixed method are indicated] | |
| * 1. Acquisition of services | | Services are procured according to the Buyer’s needs at the rates specified in the Contract, without the obligation to redeem the quantity or value specified in the Contract and its annexes.  ☐ The full amount of Services is redeemed | |
| * 1. The possibility to procure 10% of the contract value under the contract (not exceeding the services not provided for in the contract). | | YES □  [the maximum possible amount is given in EUR] | NO |
| Unforeseen Services will be procured at such rates as will be valid on the day of the Buyer’s order submission at the Service Provider’s point of sale, in catalog or on the website at the valid service prices. If the prices of Unforeseen Services are not publicly announced, the Buyer will contact the Service Provider with a request to submit the prices of Unforeseen Services (commercial proposal), noting that the prices of the Unforeseen Services to be procured must be competitive and cannot be higher than market prices. After receiving the prices of Unforeseen Services provided by the Service Provider (commercial proposal), the Buyer conducts market price research (survey by phone and/or in writing, and/or search in the electronic space, etc.), thereby assessing whether the prices of Unforeseen Services provided by the Service Provider correspond to the market. If it is determined that the prices of Unforeseen Services proposed by the Service Provider are higher than the market, the Buyer requests the Service Provider to reduce them. If the Service Provider does not agree to reduce the price of the Unforeseen Services to the market price, the Buyer reserves the right to procure the Unforeseen Services in a separate procurement. |
| * 1. Revision of the Contract price | | – applicable  ☐ – not applicable | |
| 4.7.1. The basis and frequency of the contract price (rate) review (initial, subsequent, etc.), the applicable formulas, and other conditions related to the revision of the contract price (rates) | | The monthly payable amount shall be automatically recalculated each calendar month without a separate written agreement between the Parties, taking into account the change in fuel prices for the reporting month. A 1% change in fuel prices results in a 0.3% change in the total price of all services. The change is determined based on the average diesel fuel prices of the current month published by “Orlen Lietuva“.  The change in fuel price is calculated based on the monthly average and the average diesel price per litre published by “Orlen Lietuva“ for June 2025 (EUR 1.3488). The recalculation formula is as follows:  Cp=C+C\*Δ\_t×0,3  Where:  Cp – the recalculated payable amount, EUR;  C – the amount before recalculation, EUR;  Δ\_t – fuel price change, %;  0.3 – coefficient reflecting the impact of fuel price changes on the service price.  Δ\_t = (T2 – T1) / T1 × 100  Where:  T1 – the average “Orlen Lietuva“ diesel fuel price per litre for June 2025, EUR (1.3488 EUR);  T2 – the average “Orlen Lietuva“ diesel fuel price per litre for the reporting month, EUR. | |
| 1. **TERMS:** | |  | |
| 5.1. Term/condition of the entry into force of the Contract | | – The Contract shall enter into force upon its signing by the Parties  ☐ – The Contract shall enter into force after the Service Provider submits the Contract security within 10 calendar days from the signing of the Contract  ☐ – other .....(enter) | |
| 5.2. Term of validity of the Contract | | The Contract is valid until the Parties’ obligations under this Contract are fully fulfilled. The termination of the Contract does not affect those obligations arising on the basis of this Contract, which by their nature and essence remain in force after the termination of the Contract. | |
| 5.3. Terms of service provision | | ☐ The services are provided for [\_\_\_\_] months from the date of entry into force of the Contract. The services ordered according to a specific order must be provided within [\_\_\_\_\_] days from [the entry into force of the contract] / [within the deadline specified in the Technical Specification]. [*Applies to service provision contracts of a continuing nature*]  ☐ The services must be provided within [\_\_\_\_\_] days from [the entry into force of the contract] / [submission of the order] / [the deadline specified in the Technical Specification*.*] [*Applies to one-time procurement contracts*]  Services are provided for 24 months from the date the schedule of loading times is agreed upon and must be provided within the terms specified in the Technical Specification. | |
| * 1. Deadline set for eliminating service deficiencies | | ☐ [\_\_\_\_] working days from the day of sending the notification about the identified deficiency to the Service Provider*.*  The term specified in the Technical Specification. | |
| * 1. Place of provision of services | | Specified in the Technical Specification | |
| * 1. Signing of the Act of Acceptance and transfer of Services | | ☐ YES  The procedure established by the General Part of the Contract applies to signing | NO |
| * 1. Settlement with the Service Provider | | for quality and timely provided Services, the Buyer pays the Service Provider within 30 calendar days from the receipt of the VAT invoice.  for quality and timely services provided during the previous calendar month, the Buyer pays the Service Provider within 30 calendar days from the receipt of the VAT invoice. | |
| * 1. Submission of invoices to the Buyer | | The Service Provider submits invoices for the services actually provided during the previous month to the Buyer by the 5th (fifth) day of the current month.  ☐ The Service Provider submits invoices for quality and timely services provided by the Service Provider after the Parties have signed the Act of Acceptance and Transfer of Services. | |
| * 1. Other terms | | not applicable | |
| 1. **WARRANTY TERM** | | ☐ Not shorter than [Options]  Not applicable | |
| 6.1. Start of the warranty term calculation | | ☐ from the date of signing the Act of Acceptance and Transfer of Services  ☐ [Other condition] | |
| 1. **ADDITIONAL REQUIREMENTS** | | not applicable | |
| 1. **LIABILITY:** | |  | |
| * 1. *Penalties apply* for delays in providing the Services and/or correcting their deficiencies | | ☐ [Options] % late interest from [Options] for each delayed [Options]  ☐ [Options] EUR fine for each delayed day [Options]  Specified in Technical specification | |
| * 1. Fine if the Buyer terminates the Contract if the Service Provider substantially violates the Contract or if the Service Provider terminates the Contract unreasonably | | 10 % of the Contract value without VAT | |
| * 1. Fine according to Clause 15.6 of the General Part of the Contract (disclosure of confidential information) | | 3000 EUR per case | |
| * 1. Maximum total liability of the Party | | May not exceed the Contract price excluding VAT. | |
| 1. **WAYS OF SECURING THE PERFORMANCE OF OBLIGATIONS:** | | ☐ – applicable | – not applicable |
| * 1. Security of performance of the Contract | ☐ – bank guarantee  ☐ – surety insurance certificate of the insurance company | | |
| * 1. Amount of the security for the performance of the Contract | ☐ – [\_\_\_] % of the Contract excluding VAT  ☐ – EUR [\_\_\_\_\_] | | |
| * 1. Others: |  | | |
| 1. **ENVIRONMENTAL REQUIREMENTS** | | * 1. The Supplier undertakes to take measures during the performance of the Contract to conserve natural resources and to comply with the following environmental requirements: to refrain from unnecessary copying and printing of documents, and to provide the Buyer with documentation, VAT invoices and/or other documents relating to the fulfilment of the Contract in electronic format only, and to provide the Buyer with documentation that is to be signed by an electronic signature. In case of urgent need for printing, recycled paper shall be used, which complies with the requirements of green purchasing, as approved by the Order of the Minister of the Environment of the Republic of Lithuania No D1-508 of 28 June 2011, of the list, the description of the environmental criteria and the description of the procedure for the application of the environmental criteria to be applied by contracting authorities in the procurement of goods, services or works".   The Buyer can check at any time how the Supplier complies with the requirement specified in this point by requesting a report on the fulfillment of the obligation and if it is determined that the Supplier has not complied with the established requirement, a fine of EUR 100 is applied | |
| 1. **ANNEXES:** | |  | |
| * 1. Annex No. 1 | Technical specification | | |
| * 1. Annex No. 2 | Service prices | | |
| * 1. Annex No. 3 |  | | |
| * 1. Annex No. 4 |  | | |
| * 1. Annex No. 5 |  | | |

**Signatures of representatives of the parties**

**Buyer Supplier**

Akcinė bendrovė Lietuvos pastas Ospentos International OÜ

J. Balęikonio g. 3, 035000 Vilnius Valukoja 32/3, Tallin11415, Estonia

Organization identification number 121215587 Organization identification number 11306955

VAT payer’s number LT212155811 VAT payer’s number EE101087773

Account LT71 7044 0600 0018 7388 Account EE10 2200 2210 3336 2633

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annex No. 1**  **TECHNICAL SPECIFICATION**   1. **DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS**    1. **Buyer / Procuring entity – Joint-stock company Lithuanian Post**    2. **Supplier** - economic entity - a natural person, private or public legal entity, other organization and division thereof or a group of such persons, including temporary associations of economic entities, with whom the Procuring entity will enter into this Procurement Agreement.    3. **Agreement** - a Procurement agreement concluded between the Supplier and the Buyer regarding this Procurement Object. 2. **PROCUREMENT OBJECT**    1. Procurement object is International land transportation services to Latvia, Estonia and Finland (hereinafter – services).    2. Cargo – Postal shipments in loose bags and boxes. **Statistically, a standard 13.6-meter truck can hold between 5 to 8 tons of postal shipments. The weight-to-volume ratio is 100 kg = 1 cbm.**    3. The object of purchase is not divided into parts, therefore, the Supplier must submit a proposal for the entire scope of the purchase object specified below.2.4. Trips from Vilnius to Latvia, Estonia and Finland will be carried out every working day (I, II, III, IV, V).    4. Scope of services: Loadings are planned 5 times a week.    5. Locations for service provision / loading and unloading sites (exact addresses will be coordinated via email after the signing of the Contract within the time limit specified in section 2.11):   Loading in Lithuania: LT-02189 Vilnius,  One unloading in Latvia: LV-1053 Riga;  One unloading in Estonia: EE-75306 Tallinn,  One unloading in Finland: FI-01530 Vantaa.   * 1. Transit time:   2.6.1. Route Vilnius – Riga – no longer than the day of loading + 1 (the next day by 23:59 (EEST/EET)); 2.6.2. Route Vilnius – Tallinn – no longer than the day of loading + 1 (the next day by 23:59 (EEST/EET)); 2.6.3. Route Vilnius – Vantaa – no longer than the day of loading + 2 (the second next day by 23:59 (EEST/EET)). For each delayed day, the buyer has the right to apply a penalty of 100 EUR.   * 1. Service provision period – 24 months from the date of agreement on the loading times schedule.   2. Maximum contract value – 29,999 EUR excluding VAT.   3. Scope of services:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ser. No. | Procurement object name | Average monthly quantity, kg | Average daily quantity, kg | | 1. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – LV, Riga (Latvia) | 4400 | 220 | | 2. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – EE, Tallinn (Estonia) | 5000 | 250 | | 3. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – FI, Vantaa (Finland) | 50 | 2 |  * 1. The Buyer is not obligated to purchase the quantity of Services indicated in Table 1 or any part thereof.   2. The services are provided according to the loading schedule agreed upon by the parties via email, which also specifies the exact loading and unloading addresses. Within 5 working days from the date of the Contract, the parties shall agree via email on the loading schedule with the exact loading and unloading addresses.  1. **REQUIREMENTS FOR SERVICES**   **3.1. Requirements for vehicles during the execution of the Contract:** 3.1.1. The vehicle must be in good technical condition, sealed, clean, equipped with the necessary cargo securing equipment, necessary transportation documents, and devices allowing the attachment of protective seals on all vehicle doors. 3.1.2. The vehicle body must be lockable and equipped with an alarm system.  **3.2. Requirements for the Carrier during the execution of the Contract:** 3.2.1. The Carrier's representative (driver) must have all necessary travel documents and tools, including valid motor vehicle liability insurance, vehicle registration certificate, technical inspection certificate, CMR consignment notes, and a valid driver's license for the required category. 3.2.2. The Carrier must ensure that drivers have mobile phones operational abroad during the trip, as well as sufficient funds for fuel, road tolls, parking, and other expenses. 3.2.3. The Carrier must ensure that the vehicle with the cargo and accompanying documents is not left unattended. During rest stops, the driver must only stop at parking areas where, in case of theft, the Carrier’s CMR insurance remains valid (insurance must cover the transportation of postal shipments), events are recognized as insured, and full insurance payments are made. 3.2.4. The Carrier must ensure that the vehicle arrives at the loading and unloading sites at the agreed time. 3.2.5. At the request of the Buyer, the Carrier must provide records confirming the vehicle's movement and stops (driving history). 3.2.6. The Buyer must have the ability to check the vehicle's location electronically or, upon request, promptly receive information about the vehicle's whereabouts. 3.2.7. The Carrier must ensure that the vehicle arrives at the loading site at the agreed time. 3.2.8. The Carrier must immediately inform the Buyer when:   * the vehicle breaks down; * the vehicle is stopped by state authorities for a physical inspection of postal shipments; * an accident occurs. 3.2.9. The Carrier must ensure additional sealing of the cargo compartment if the vehicle was stopped by state authorities during the trip and the seals were removed during cargo inspection. 3.2.10. In case of vehicle breakdown during the trip, the Carrier must replace the broken vehicle at their own expense no later than within 5 (five) hours in the territory of the Republic of Lithuania and no later than within 12 (twelve) hours in a foreign country. 3.2.11. If the Supplier fails to replace the broken vehicle within 5 (five) hours in the Republic of Lithuania or within 12 (twelve) hours in a foreign country, the Supplier will pay the Buyer a penalty of 145 EUR (one hundred forty-five euros) and compensate for any losses incurred by the Buyer. 3.2.12. Loading involves loose bags and boxes, as well as pallets. At the unloading site, the driver may be asked to assist with unloading the cargo.   **3.3 Requirements for Carrier’s Drivers During the Execution of the Contract:**  3.3.1 Upon arriving at the loading location, the driver must present CMR blanks, which should be completed in 3 copies.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |

**Annex No. 2**

**Services rates**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Order No. | Name of service | Unit of measurement | Price for 1 kg in Eur VAT excluded |
| 1. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – LV, Riga (Latvia) | kg | 0,22 |
| 2. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – LV, Riga (Latvia) | kg | 0,24 |
| 3. | International ground transport service on the route LT, Vilnius – FI, Vantaa (Finland) | kg | 0,28 |

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | Tarptautinės žemės transporto paslaugos į Latviją, Estiją ir Suomiją | | |
| **SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS** | skelbiamas viešasis pirkimas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal [Pasirinktys].  neskelbiamas viešasis pirkimas Nr. 3736858 / 3881076, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos kriterijų. | | |
| 1. **ŠALYS:** | | | |
| * 1. **Pirkėjas** | * + 1. Pavadinimas | Akcinė bendrovė Lietuvos paštas | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 121215587 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT212155811 | |
| * + 1. Banko sąskaita | A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | J. Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | Tel. +370 700 55 400  El. p. [info@post.lt](mailto:info@post.lt) | |
| * + 1. Pirkėją atstovaujantis asmuo, pasirašantis sutartį | Įgaliotas asmuo |  |
| * + 1. Atstovavimo pagrindas | □ AB Lietuvos paštas įstatai  Įsakymas [2024-05-28 akcinės bendrovės Lietuvos paštas generalinio direktoriaus įsakymas Nr. DGĮ-2024/177, 2025-06-16 akcinės bendrovės Lietuvos paštas generalinio direktoriaus įsakymas Nr. DGĮ-2025/169]  □ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys]  □ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys]  □ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys] | |
| * + 1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą |  | |
|  | * + 1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties paviešinimą |  | |
| * 1. **Paslaugų teikėjas** | * + 1. Pavadinimas | Ospentos International OÜ | |
| * + 1. Steigimo šalis | Estija | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 11306955 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Estijos verslo regitras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | EE101087773 | |
| * + 1. Banko sąskaita | EE10 2200 2210 3336 2633 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Valukoja 32/3, Tallinn 11415, Estija | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai |  | |
| * + 1. Paslaugų teikėjo vadovas | Tiekėjo vadovas | Generalinis direktorius |
| * + 1. Atstovavimo pagrindas | Juridinio asmens nuostatai  □ Įsakymas [nurodomi įsakymo duomenys]  □ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys]  □ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys]  □ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys] | |
| * + 1. Paslaugų teikėjo atstovas |  | |
| 1. **TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT SUTARTĮ ():** | | | |
| * 1. **Tretieji asmenys** | * + 1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėjus / kvazisubtiekėjus | TAIP □  [jei pažymima „TAIP“ pridedamas sutarties priedas su subtiekėjų / kvazisubtiekėjų sąrašu ir kontaktiniais duomenimis] | NE |
| * + 1. Subtiekėjams suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais | TAIP  Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę informuoti pasitelktus Subtiekėjus. Subtiekėjas, norintis pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subtiekėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subtiekėju. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subtiekėjo prašymą, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo. | NE □ |
| 1. **SUTARTIES OBJEKTAS:** | |  | |
| * 1. **Objekto pavadinimas:** | Tarptautinės žemės transporto paslaugos į Latviją, Estiją ir Suomiją | | |
| 1. **KAINA:** | |  | |
| * 1. Sutarties vertė, EUR, su PVM | | 29 999,00 Eur | |
| * 1. Sutarties vertė, EUR, be PVM | | 29 999,00 Eur | |
| * 1. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais | | [0]% užsienio tiekėjas | |
| * 1. Kainodaros taisyklė | | – fiksuoto įkainio  ☐ – fiksuotos kainos  ☐ – kintamo įkainio  ☐ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas  ☐ – [Pirkėjo nustatyta kainodaros taisyklė]  [kai taikomas miršus kainodaros metodas, pažymimos mišrų metodą sudarančios kainodaros taisyklės] | |
| * 1. Paslaugų įsigijimas | | Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutartyje nurodytais įkainiais, neįsipareigojant išpirkti Sutartyje ir jos prieduose nurodyto kiekio ar vertės.  ☐ Išperkamas visas Paslaugų kiekis | |
| * 1. Galimybė pagal sutartį įsigyti 10 proc. sutarties vertės (jos neviršijant sutartyje nenumatytų paslaugų. | | TAIP □  [pateikiama maksimali galima suma Eur] | NE |
| Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Paslaugų teikėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu. |
| * 1. Sutarties kainos (įkainių) peržiūra | | – taikoma  ☐ – netaikoma | |
| * + 1. Sutarties kainos (įkainių) peržiūros pagrindas periodiškumas (pirminis, antrinis ir kt.), formulės ir kitos su Sutarties kainos (įkainių) peržiūra susijusios sąlygos | | Mėnesinė mokama suma perskaičiuojama savaime be atskiro papildomo rašytinio Šalių susitarimo kiekvieną kalendorinį mėnesį, atsižvelgiant į ataskaitinio mėnesio degalų kainos pokytį. 1 % degalų kainos pokytis keičia bendrą visų paslaugų kainą 0,3 procento. Pokytis fiksuojamas pagal pateikiamas Orlen Lietuva vidutines einamojo mėnesio dyzelino degalų kainas. Kuro kainos pokytis skaičiuojamas nuo mėnesio vidurkio ir 2025 metų vidutinės birželio mėnesį buvusios Orlen Lietuva dyzelino degalų litro kainos (1,3488 Eur). Perskaičiavimo formulė:  Cp=C+C\*Δ\_t×0,3  Šioje formulėje:  Cp– tai perskaičiuota mokama suma, Eur;  C– tai suma be perskaičiavimo, Eur;  Δ\_t– kuro kainos pokytis, %;  0,3 – tai koeficientas, įvertinantis degalų kainos pokyčio įtaką kainai.  Δ\_t=(T2 – T1)/ T1\*100  Šioje formulėje:  T1– tai 2025 metų birželio mėnesio vidutinė Orlen Lietuva dyzelino degalų litro kaina, Eur (1,3488 Eur);  T2– tai vidutinė Orlen Lietuva ataskaitinio mėnesio dyzelino degalų litro kaina, Eur.“ | |
| 1. **TERMINAI:** | |  | |
| 5.1. Sutarties įsigaliojimo terminas / sąlyga | | – Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.  ☐ – Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikus Sutarties užtikrinimą  ☐ – kitas .....(įrašyti) | |
| 5.2. Sutarties galiojimo terminas | | Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios Sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po Sutarties pasibaigimo. | |
| 5.3. Paslaugų teikimo terminai | | ☐ Paslaugos teikiamos [\_\_\_\_] mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pagal konkretų užsakymą užsakytos paslaugos privalo būti suteiktos per [\_\_\_\_\_] dienų nuo [sutarties įsigaliojimo] / [per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą]. [*Taikoma tęstinio pobūdžio paslaugų tiekimo sutarčiai*]  ☐ Paslaugos turi būti suteiktos per [\_\_\_\_\_] dienų nuo [sutarties įsigaliojimo] / [užsakymo pateikimo] / [Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą*.*] [*Taikoma vienkartinio pirkimo sutarčiai*]  Paslaugos teikiamos 24 mėn. nuo pasikrovimo laikų grafiko suderinimo dienos ir privalo būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais. | |
| * 1. Paslaugų trūkumams šalinti nustatytas terminas | | ☐ [\_\_\_\_] darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą trūkumą išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos*.*  Nurodyti Techninėje specifikacijoje | |
| * 1. Paslaugų suteikimo/ teikimo vieta | | Nurodyta Techninėje specifikacijoje | |
| * 1. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymas | | ☐ TAIP  Pasirašymui taikoma Sutarties BD nustatyta tvarka | NE |
| * 1. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju | | ☐ už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per [Pasirinktys] kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.  už per praėjusį kalendorinį mėn. kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. | |
| * 1. Sąskaitų Pirkėjui pateikimas | | Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.  ☐ Sąskaitas už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. | |
| * 1. Kiti terminai | |  | |
| 1. **GARANTIJOS TERMINAS** | | ☐ Ne trumpesnis kaip [Pasirinktys]  Netaikoma | |
| 6.1. Garantijos termino skaičiavimo pradžia | | ☐ nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos  ☐ [Kita sąlyga] | |
| 1. **PAPILDOMI REIKALAVIMAI** | |  | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ** | |  | |
| 8.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas ir / ar ištaisyti jų trūkumus *taikomos netesybos* | | ☐ [Pasirinktys] proc. dydžio delspinigiai nuo [Pasirinktys] už kiekvieną uždelstą [Pasirinktys]  ☐ [Pasirinktys]Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną [Pasirinktys]  nurodytos Techninėje specifikacijoje | |
| * 1. Bauda Pirkėjui nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį arba Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį | | 10 proc. nuo Sutarties vertės be PVM | |
| * 1. Bauda pagal Sutarties BD 15.6. p. (konfidencialios informacijos atskleidimas) | | 3000 EUR už kiekvieną atvejį | |
| * 1. Maksimali bendra Šalies atsakomybė | | Negali viršyti Sutarties kainos be PVM. | |
| 1. **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:** | | ☐ – taikoma | – netaikoma |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas | ☐ – banko garantija arba  ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas | | |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis | ☐ – [\_\_\_] proc. nuo Sutarties be PVM  ☐ – [\_\_\_\_\_] Eur | | |
| * 1. Kiti: |  | | |
| 1. **APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI** | | * 1. Tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja taikyti priemones, susijusias su gamtos išteklių tausojimu ir laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, PVM sąskaitos faktūros ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti **tik elektroniniu formatu**, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant neatidėliotinai būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai", sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.   2. Pirkėjas bet kada gali patikrinti, kaip Paslaugų teikėjas laikosi 10.1 punkte nurodytų reikalavimų, paprašydamas pateikti ataskaitą apie įsipareigojimo vykdymą, o nustačius, jog Paslaugų teikėjas nustatyto reikalavimo nesilaikė, taikoma 100 Eur bauda. | |
| 1. **PRIEDAI:** | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Techninė specifikacija | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Paslaugų įkainiai | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 |  | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 |  | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Šalių atstovų parašai**

**1 priedas**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**
   2. **Tiekėjas, Vežėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.
   3. **Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS, VIETA, TERMINAI**
   1. Pirkimo objektas – Tarptautinės žemės transporto paslaugos į Latviją, Estiją ir Suomiją (toliau – paslaugos).
   2. Krovinys – pašto siuntos palaidais maišais ir dėžėmis. **Statistiškai į standartinį 13,6 m. sunkvežimį telpa nuo 5 iki 8 t pašto siuntų. Svorio ir tūrio santykis: 100kg = 1 cbm.**
   3. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.
   4. Reisai iš Vilniaus į Latviją, Estiją ir Suomiją bus vykdomi kiekvieną darbo dieną (I, II, III, IV, V).
   5. **Paslaugų teikimo vietos/ pasikrovimo ir išsikrovimo vietovės** (tikslūs adresai bus suderinti el. paštu po Sutarties pasirašymo per 2.11 p. nurodytą terminą):

Pasikrovimas Lietuvoje: LT-02189 Vilnius,

Vienas išsikrovimas Latvijoje: LV-1053 Riga;

Vienas išsikrovimas Estijoje: EE-75306 Tallinn;

Vienas iškrovimas Suomijoje: FI-01530 Vantaa.

* 1. Tranzito trukmė:
     1. Maršruto Vilnius – Ryga – ne ilgiau kaip pasikrovimo diena + 1 (1 sekanti diena iki 23:59 val. (EEST/EET);
     2. Maršruto Vilnius – Talinas – ne ilgiau kaip pasikrovimo diena + 1 (sekanti diena iki 23:59 val. (EEST/EET);
     3. Maršruto Vilnius – Vantaa – ne ilgiau kaip pasikrovimo diena + 2 (2 sekančios dienos iki 23:59 val. (EEST/EET).

Už kiekvieną pavėluotą dieną pirkėjas turi teisę taikyti 100 Eur baudą.

* 1. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai nuo pasikrovimo laikų grafiko suderinimo dienos.
  2. Maksimali sutarties vertė – 29 999,00 Eur be PVM.
  3. Paslaugų apimtis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pirkimo objektas | Vidutinis krovinių per mėnesį kiekis, kg | Vidutinis krovinių per dieną kiekis, kg |
| 1. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- LV, Ryga (Latvija) paslauga | 4400 | 220 |
| 2. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- EE, Talinas (Estija) paslauga | 5000 | 250 |
| 3. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- FI, Vantaa (Suomija) paslaugas | 50 | 2 |

* 1. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti 1 lentelėje nurodyto Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
  2. Paslaugos teikiamos pagal šalių el. paštu suderintą pasikrovimo laikų grafiką, kuriame nurodomi ir tikslūs pasikrovimo ir iškrovimo adresai. Šalys per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos el. paštu suderina pasikrovimo laikų grafiką su tiksliais pasikrovimo ir iškrovimo adresais.

1. **REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

**3.1. Reikalavimai transporto priemonėms Sutarties vykdymo metu:**

3.1.1. Transporto priemonė privalo būti techniškai tvarkinga, sandari, švari, aprūpinta reikalinga krovinių tvirtinimo įranga, krovinio vežimui reikalingais dokumentais, aprūpinta priemonėmis, leidžiančiomis uždėti apsaugines plombas ant visų transporto priemonių durų.

3.1.2. Transporto priemonės kėbulas turi būti rakinamas, įrengta signalizacija.

**3.2. Reikalavimai Vežėjui Sutarties vykdymo metu:**

3.2.1. Vežėjo atstovas (vairuotojas) turi turėti visus reikalingus kelionėje dokumentus ir priemones, įskaitant, galiojantį transporto priemonės valdytojo privalomojo civilinės atsakomybės draudimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros pažymą, CMR važtaraščių blankus, reikiamos kategorijos vairuotojo pažymėjimo.

3.2.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai kelionės metu turėtų užsienyje veikiančius mobiliuosius telefonus, pakankamai lėšų, reikalingų kurui įsigyti, susimokėti kelių mokesčius, stovėjimo aikštelėms ir kitoms išlaidoms apmokėti.

3.2.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonės su kroviniu bei krovinį lydinčiais dokumentais nebūtų palikti be priežiūros. Poilsio metu sustoti tik tokiose aikštelėse, kurios vagystės atveju būtų užtikrintas Vežėjo CMR draudimo apsaugos galiojimas (draudimas privalo apimti pašto siuntų vežimą), įvykiai pripažįstami draudiminiais ir mokamos nesumažintos draudimo išmokos.

3.2.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonė į pasikrovimą ir išsikrovimą atvyktų sutartu laiku.

3.2.5. Pirkėjui pareikalavus vežėjas privalo pateikti transporto priemonės judėjimą ir sustojimus patvirtinančius išrašus (važiavimo istoriją).

3.2.6. Pirkėjui turi būti sudaryta galimybė elektroninėmis priemonėmis patikrinti arba, pateikus paklausimą, nedelsiant gauti informaciją apie transporto priemonės buvimo vietą.

3.2.7. Vežėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonė į pasikrovimą atvyktų sutartu laiku.

3.2.8. Vežėjas privalo nedelsiant informuoti pirkėją, kai:

* sugenda transporto priemonė;
* transporto priemonė yra sustabdoma valstybinių institucijų fiziniam pašto siuntų patikrinimui;
* įvyksta avarija.

3.2.9. Vežėjas privalo pasirūpinti papildomu krovinių skyriaus plombavimu durų plombavimu, jei kelionės metu transporto priemonė buvo sustabdyta valstybinių institucijų pareigūnų, kurie tikrindami krovinį nuėmė uždėtas plombas.

3.2.10. Transporto priemonės gedimo atveju reise savo sąskaita pakeisti sugedusią transporto priemone ne vėliau kaip per 5 (penkias) valandas Lietuvos Respublikos teritorijoje ir ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų užsienio šalies teritorijoje.

3.2.11. Tiekėjas, sugedus transporto priemonei reise ir nepristatęs pakaitinės transporto priemonės per 5 (penkias) val. Lietuvos Respublikos teritorijoje ir per 12 (dvylika) val. užsienio teritorijoje, mokės Pirkėjui 145 Eur (vieno šimto keturiasdešimt penkių eurų) dydžio baudą ir atlygins Pirkėjui visus jo patirtus nuostolius.

3.2.12. Krovimas - palaidais maišais ir dėžėmis, paletėmis. Iškrovime vairuotojo gali paprašyti padėti iškrauti krovinį

**3.3. Reikalavimai vežėjo vairuotojams Sutarties vykdymo metu:**

3.3.1. Vairuotojas atvykęs į pasikrovimo vietą, privalo pateikti CMR blankus, kurie surašomi 3 egzemplioriais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 priedas**

**PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Mato vnt. | 1 kg įkainis, Eur be PVM |
| 1. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- LV, Ryga (Latvija) paslauga | kg | 0,22 |
| 2. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- EE, Talinas (Estija) paslauga | kg | 0,24 |
| 3. | Tarptautinio žemės transporto maršrutu LT, Vilnius- FI, Vantaa (Suomija) paslaugas | kg | 0,28 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**